



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Аленький цветочек»
(МАДОУ «Детский сад № 10», г.Прокопьевск)
653010, г.Прокопьевск, улица 10-й микрорайон, 41 тел.(3846) 66-41-13
E-mail: detsad10@mail.ru ИНН/КПП 4223047610/422301001

Номер документа	Дата составления
89/ОД	06.07.2018

ПРИКАЗ (распоряжение)

О создании рабочей группы по ведению сайта МАДОУ

На основании статьи 29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Указа Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-коммуникационных сетей международного информационного обмена», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Постановления Правительства РФ от 17 мая 2017г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2018г. № 08-1184, письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2018г. № 08-1184 о направлении методических рекомендаций о размещении на информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет», Положения о сайте МАДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2018-2019 учебный год рабочую группу по разработке и функционированию сайта в следующем составе:
Е.А.Бузова - старший воспитатель, ответственный за ведение сайта, редактор сайта;
Смирнов А.В. – рабочий по ремонту медтехники, администратор сайта;
Члены корреспондентской группы:
Н.П.Отмахова, делопроизводитель;
О.С. Донченко, воспитатель;
2. Поручить Е.А.Бузовой на совещании при заведующем предоставлять отчеты о функционировании сайта.
3. Редактор сайта Е.А.Бузова в установленные сроки выполняет работы по размещению информации на сайте, обеспечивает его целостность и доступность
4. Текущие изменения структуры сайта осуществляются по согласованию с заведующим МАДОУ.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

М.Г.Сударикова

