



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Аленький цветочек»
(МАДОУ «Детский сад № 10», г.Прокопьевск)
653010, г Прокопьевск, улица 10-й микрорайон, 41 тел.(3846) 66- 41-13
E-mail: detsad10@mail.ru ИНН\КПП 4223047610/422301001

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
«МАДОУ «Детский сад № 10»
Т.М.Альмова
«09» января 2017г.

«Утверждаю»
«МАДОУ «Детский сад № 10»
М.Г.Сударикова
Приказ № 2/1 от «09» января 2017г.



Протокол № 1 от 09.01. 2017г.

**План-график мероприятий ("дорожная карта")
по введению профессиональных стандартов
работников учреждения
(период с 01.01.2017г. – 01.01.2020г.)**

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Критерий выполнения
1	Назначение рабочей группы по введению профессиональных стандартов для работников учреждения.	до 20.01.2017г.	Заведующий МАДОУ	Оформление приказа
1	Разработка плана-графика мероприятий по введению профессиональных стандартов для работников учреждения.	до 22.02.2017г.	Заведующий МАДОУ	Согласование плана-графика, оформление его протоколом
2	Определение перечня профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении.	до 20.03.2017г.	Заведующий МАДОУ	Представление перечня профессиональных стандартов, соответствующих должностям, имеющимся в учреждении

3	Определение должностей, на которые распространяются утвержденные профессиональные стандарты, и количества работников, подпадающих под внедрение профессиональных стандартов.	до 20.04.2017г.	Заведующий МАДОУ	Согласование списка должностей и работников, подпадающих под внедрение профессиональных стандартов
4	Сверка наименования должностей в штатном расписании с профстандартами и квалификационными справочниками.	до 22.05.2017г.	Заведующий МАДОУ	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, оформление его протоколом
5	Анализ утвержденных должностных инструкций на соответствие принятым профессиональным стандартам.	до 05.09.2017г.	Заведующий МАДОУ	Оформление протокола расхождений на соответствие утвержденных должностных инструкций принятым профессиональным стандартам
6	Анализ соответствия квалификации работников учреждения принятым профессиональным стандартам.	до 19.06.2017г.	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель	Оформление протокола расхождений на соответствие квалификации работников учреждения принятым профессиональным стандартам
7	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки), дополнительного профессионального образования, курсов повышения квалификации работников к квалификациям, определенным профессиональными	до 01.10.2017г., далее постоянно по мере утверждения профессиональных стандартов	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель	Заключение договоров на обучение работников на КПК

	стандартами.			
8	Внесение изменений в локальные акты учреждения, в том числе: положения об оплате труда; штатное расписание; должностные инструкции работников в части их приведения к соответствующему наименованию должностей, профессий и специальностей, характеристикам квалификации, содержащимся в профессиональных стандартах.	2018 - 2019 годы	Заведующий МАДОУ	Согласование локальных актов, оформление их протоколом
9.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с учетом утвержденных профессиональных стандартов и принятых к использованию.	постоянно по мере утверждения профессиональных стандартов	Заведующий МАДОУ	Оформление дополнительных соглашений
10	Обеспечение информационно-методического сопровождения реализации плана-графика по внедрению профессиональных стандартов.	постоянно	Заведующий МАДОУ	Предоставление информации на собраниях работников учреждения