

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Аленький цветочек» (МАДОУ «Детский сад № 10»), г.Прокопьевск**

Введено в действие приказом  
заведующего МАДОУ «Детский сад №10»  
от 01.09.2015г. № 205/ОД

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ

«Детский сад № 10»

*М.И. Сударикова*

01.09.2015г.



Утверждено с учетом мнения  
педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 10»  
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Аленький цветочек» (далее по тексту - МАДОУ). Консультативный пункт (далее по тексту - КП) МАДОУ создается в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.
- 1.2. Работа КП осуществляется по основной образовательной программе МАДОУ.
- 1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КП МАДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, старший воспитатель и другие работники по запросу родителей).

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

- 2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.2. Основные задачи КП:
- 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- 2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
- 2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

- 2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- 2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 2.2.7. Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МАДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя и

Других специалистов.

- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МАДОУ.
- 3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссиями по комплектованию.
- 3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).
- 3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

- 4.1. КП открывается на базе МАДОУ приказом заведующего МАДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 4.2. Общее руководство работой КП возлагается на старшего воспитателя МАДОУ.
- 4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МАДОУ.
- 4.4. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МАДОУ.
- 4.5. Старший воспитатель МАДОУ организует работу КП, в том числе:
- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы КП, специалистов МАДОУ;
  - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КП;

- разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов КП;
- осуществляет учет работы специалистов КП.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КП МАДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.7. Режим работы специалистов КП определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МАДОУ.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КП

5.1. В КП ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- состав специалистов КП (приложение № 1);
- план работы КП (приложение № 2);

- журнал учета работы специалистов КП на дому ;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП.