

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Аленький цветочек» (МАДОУ «Детский сад № 10»), г.Прокопьевск

Введено в действие приказом
заведующего МАДОУ «Детский сад №10» от
01.09.2015г.№ 207/ОД
с учетом мнения общего
собрания Попечительского совета МАДОУ
Протокол №1 от 01.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ

«Детский сад №10»

М.Г. Сударикова

01.09..2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о

Попечительском совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Аленький цветочек» (далее по тексту МАДОУ).

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления МАДОУ, а также добровольной общественной некоммерческой организацией.

1.3. Целями Попечительского совета являются оказание содействия в решении актуальных задач развития МАДОУ, постановки образовательного процесса, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, содействия внебюджетному финансированию МАДОУ и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда, обеспечение конкурентоспособности на отечественном рынке образовательных услуг.

1.4. Попечительский совет реализует данные цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О некоммерческих организациях», «Примерным положением о попечительском совете образовательного учреждения», утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 г.), нормами международного права, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет не является юридическим лицом и не имеет право на заключение гражданско – правовых договоров.

1.6. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в Попечительском совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.7. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы Попечительского совета и МАДОУ.

1.9. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

1.10. Попечительский совет владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом. Попечительский совет в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством и положением, утвержденным учредителями МАДОУ.

1.11. Попечительский совет совместно с учредителями осуществляет контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (внебюджетных финансовых средств), выделяемых МАДОУ. Попечительский совет имеет право вето в случае изменения МАДОУ целей и направлений использования внебюджетных средств.

1.12. Положение о Попечительском совете утверждается заведующим МАДОУ по согласованию с общим собранием Попечительского совета МАДОУ.

1.13. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.14. Место заседаний Попечительского совета: МАДОУ, улица 10-й микрорайон, 41

2. Основные задачи и направление деятельности Попечительского совета

2.1. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы МАДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МАДОУ;
- привлечение для уставной деятельности МАДОУ дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды МАДОУ;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Уставом МАДОУ.

2.2. Деятельность Попечительского совета строится в соответствии с годовым планом работы Попечительского совета, разрабатываемым самостоятельно – по согласованию с администрацией МАДОУ.

2.3. Для достижения своих целей Попечительский совет осуществляет следующие виды деятельности:

- привлечение дополнительных ресурсов для развития МАДОУ;
- совершенствование материально – технической базы МАДОУ;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам МАДОУ и улучшение условий их труда;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и других работников МАДОУ;
- создание и публикация методических, рекламных и других материалов и пособий;
- поощрение лучших работников;

- содействие в проведении инновационной образовательной работы в МАДОУ, повышающей эффективность и качество образования; публикация о нем и распространению его результатов, способствующих повышению престижа МАДОУ;
- выплата грантов для осуществления инновационных проектов работниками МАДОУ;
- организация праздников, конкурсов, соревнований для детей;
- контроль за целесообразным использованием внебюджетных средств;
- другие виды деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.

3. Материальное обеспечение деятельности Попечительского совета

3.1. Попечительский совет действует в интересах МАДОУ, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

3.2. Для достижения своих целей Попечительский совет вправе осуществлять свою деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

3.3. Попечительский совет функционирует на началах самофинансирования.

3.4. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и использовании Попечительского совета, формируются за счет средств:

- регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
- добровольных денежных взносов физических и юридических лиц (предприятий, организаций, их подразделений, а также других общественных организаций);
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
- доходов от проведения лотерей, аукционов и других платных мероприятий;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.5. Средства Попечительского совета расходуются по сметам, утвержденным заведующим МАДОУ.

3.6. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать МАДОУ имущество, финансовые средства, безвозмездно производить для МАДОУ работы, и оказывать ему услуги в рамках осуществления целей своего задания.

3.7. Все доходы Попечительского совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Попечительского совета.

3.8. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Попечительского совета, поступлением и расходованием средств осуществляет ревизионная комиссия.

3.9. Отчеты о хозяйственной и финансовой деятельности Попечительского совета, поступлением и расходованием средств ежегодно (в конце финансового года) заслушиваются на общем собрании Попечительского совета МАДОУ.

4. Состав Попечительского совета, права и обязанности его членов

4.1. В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители), члены трудового коллектива МАДОУ, представители государственных органов, органов местного самоуправления, выборных органов, организаций различных форм собственности, и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МАДОУ. Численный состав Попечительского совета МАДОУ неограничен.

4.2. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления Попечительским советом через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Попечительского совета лично.

4.3. Члены Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена Попечительского совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Попечительского совета его Правлением.

Затраты и расходы, понесенные выбывшим или исключенным в связи с его членством ему не возмещаются.

4.4. Все члены Попечительского совета обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального.

4.5. Член Попечительского совета вправе:

- избирать и быть избранным в органы управления Попечительским советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;
- вносить предложения по деятельности Попечительского совета; требовать их обсуждения Правлением или общим собранием Попечительского совета;
- добровольно оказывать МАДОУ индивидуальное, в том числе инициативное, содействие и помощь – материальную, финансовую или личным трудом;
- участвовать в разработке и реализации предложений по развитию и совершенствованию воспитательного и образовательного процесса в МАДОУ, его кадровой политики; подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогов; материально-технической базы МАДОУ;
- беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Попечительского совета.

4.6. Члены Попечительского совета обязаны:

- признавать и выполнять настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- попечительский совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала МАДОУ.

5. Управление Попечительским советом

5.1. Высшим органом управления Попечительским советом является общее собрание членов Попечительского совета. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе Правления Попечительского совета либо по требованию одной трети его членов может быть созвано внеочередное общее собрание.

5.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов Попечительского совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются большинством - не менее двух третей - голосов присутствующих членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Правления Попечительского совета и секретарем общего собрания членов Попечительского совета. Решения общего собрания Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания Попечительского совета относятся:

- избрание членов Правления Попечительского совета и принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Правления Попечительского совета;
- избрание председателя Правления Попечительского совета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- избрание ревизионной комиссии и принятие решения о досрочном прекращении ее полномочий;
- определение приоритетов деятельности Попечительского совета и принятие решения о ее совершенствовании;
- изменение структуры и упразднения Попечительского совета;
- определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящегося в распоряжении Попечительского совета.

5.4. К компетенции общего собрания Попечительского совета также относятся:

- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Правления Попечительского совета о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств;
- рассмотрение иных вопросов, внесенных на обсуждение Правлением Попечительского совета.

5.5. Для управления текущей деятельностью Попечительского совета избирается Правление Попечительского совета на три года. Состав Правления – не менее 12 членов. Правление подотчетно общему собранию. Заседания Правления проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Правления. Правление принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Каждый член правления имеет право одного голоса. При равенстве числа голосов голос председателя Правления является решающим.

5.6. К компетенции Правления Попечительского совета относится:

- разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением;
- организация выполнения решений общего собрания Попечительского совета;
- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов Попечительского совета;
- формирование повестки дня и подготовка необходимых материалов для рассмотрения и принятия по ним решений на очередном общем собрании Попечительского совета, ежегодного отчета о результатах деятельности Попечительского совета;
- подготовка предложений по совершенствованию деятельности МАДОУ;
- составление сметы доходов и расходов целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (внебюджетных средств МАДОУ) совместно с администрацией МАДОУ;
- совместно с заведующим МАДОУ ведение учета поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (внебюджетных средств МАДОУ) и подготовка отчетов об их использовании;
- координация совместных усилий Попечительского совета и администрации по достижению целей, предусмотренных Уставом МАДОУ;
- решение иных вопросов, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции общего собрания Попечительского совета.

5.7. Решения Правления, противоречащие Уставу МАДОУ и данному Положению, могут быть обжалованы любым членом Попечительского совета, в том числе и в суде.

5.8. Правление Попечительского совета возглавляет председатель Правления Попечительского совета, избираемый на три года.

5.9. Председатель Правления в соответствии со своей компетенцией:

- рассматривает и согласовывает ежемесячные и ежегодные отчеты МАДОУ по привлечению и расходованию целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (внебюджетных средств МАДОУ);
- организует работу и руководит деятельностью Правления, председательствует на заседаниях Правления и общих собраниях Попечительского совета;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания, заседаний Правления Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Попечительского совета и его интересов;
- решает вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания и Правления Попечительского совета.

5.10. К компетенции ревизионной комиссии относится осуществление внутреннего контроля над всей деятельностью Попечительского совета, в том числе:

- за поступлением и правильностью расходования средств;

- выполнением настоящего Положения, решений Общего собрания и Правления Попечительского совета.

5.11. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета на три года. Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав правления Попечительского совета. Возглавляет ревизионную комиссию председатель, избираемый ее членами на срок полномочий комиссии. Ревизионная комиссия по итогам своих проверок представляет отчеты правлению Попечительского совета и годовое заключение общему собранию.

5.12. Структурными подразделениями Попечительского совета являются секторы:

- по обеспечению безопасности;
- по транспорту и связи;
- по образованию, культуре и спорту;
- по инвестициям

- по информационным технологиям и связям с общественностью, СМИ.

5.13. Распределение поручений между членами Попечительского совета распределяются по секторам и определяются на заседаниях Попечительского совета. Работа секторов ведется в соответствии с Положениями о работе секторов (Приложение 1 – 5).

5.14. Секретарь Правления:

- организует проведение заседаний правления и общих собраний Попечительского совета;
- организует ведение и хранение протоколов заседаний Правления и общих собраний Попечительского совета.

6. Порядок преобразования и ликвидации Попечительского совета

6.1. Попечительский совет по решению общего собрания может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию. При преобразовании Попечительского совета настоящее Положение утрачивает силу. Права и обязанности Попечительского совета переходят к преобразованной организации в соответствии с передаточным актом.

6.2. Ликвидация Попечительского совета может быть осуществлена:

- по решению общего собрания Попечительского совета;
- по решению суда.

6.3. При ликвидации Попечительского совета общее собрание создает ликвидационную комиссию, которая производит ликвидацию в порядке, установленном законом. При этом находившиеся в пользовании и распоряжении Попечительского совета денежные средства и имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляются на финансовую и материальную поддержку уставной деятельности МАДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании Попечительского совета.

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ СЕКТОРА ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор по образованию, культуре и спорту является структурным подразделением Попечительского совета МАДОУ.
2. Сектор по образованию, культуре и спорту организует работу на основе данного Положения, широкой творческой инициативы и самостоятельности в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МАДОУ.
3. Сектор по образованию, культуре и спорту выбирается в начале учебного года на первом заседании Правления Попечительского совета в количестве 2 человек сроком на 3 уч.года.

2. ЗАДАЧИ СЕКТОРА

Оказание помощи педагогическому коллективу МАДОУ в планировании, разработке и проведении культурно-массовых, спортивных и образовательных мероприятий:

- организация деятельностно-творческого досуга;
- привитие у дошкольников интереса к активному отдыху;
- финансовое обеспечение конкурсов, проведение праздников;
- вовлечение родителей во все направления и виды деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Сектор по образованию, культуре и спорту организует:

- проведение ярмарок по реализации изделий педагогов, родителей и дошкольников;
- помощь в проведении открытых показов непосредственно-образовательной деятельности, педагогических конференций, семинаров и конкурсов;
- помощь в проведении познавательно-интеллектуальных игр;
- разработку плана спортивных мероприятий МАДОУ, выносит его на обсуждение Правления Попечительского совета;
- проведение соревнований с привлечением воспитанников, родителей, педагогов;
- помощь в благоустройстве спортивных сооружений, в приобретении и обеспечении сохранности спортивного оборудования и инвентаря.

3.2. Основными направлениями деятельности:

- участие родителей в индивидуально-воспитательной деятельности воспитанников МАДОУ;
- участие родителей в разнообразных мероприятиях развивающего, воспитывающего характера;
- организация и проведение конкурсов, чемпионатов, игр.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА

4.1. Члены сектора по образованию, культуре и спорту имеют право:

- вносить предложения по вопросам деятельности МАДОУ,
- излагать и отстаивать на заседании сектора свою точку зрения;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы сектора;
- получать необходимую информацию о деятельности МАДОУ;

4.2. Члены сектора по образованию, культуре и спорту обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, решение сектора;

- активно содействовать достижению целей и задач МАДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕКТОРА

Сектор по образованию, культуре и спорту должен иметь:

1. Положение о секторе по образованию, культуре и спорту.
2. План работы на год.
3. Аналитические материалы по деятельности сектора.
4. Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ СЕКТОРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор по инвестициям является структурным подразделением Попечительского совета МАДОУ.
2. Сектор по инвестициям организует работу на основе данного Положения в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией МАДОУ.
3. Сектор по инвестициям выбирается в начале учебного года на первом заседании Правления Попечительского совета в количестве 2 человек сроком на 3 уч.года.

2. ЗАДАЧИ СЕКТОРА

- 2.1. Оказание благотворительной помощи педагогическому коллективу МАДОУ в планировании деятельности по развитию материально-технической базы МАДОУ.
- 2.2. Поддержка проектной и экспериментальной деятельности МАДОУ.
- 2.3. Взаимодействие с педагогическим коллективом МАДОУ по реализации приоритетных задач в вопросах модернизации системы дошкольного образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

3.1. Основными видами деятельности инвестиционного сектора являются:

- финансирование из внебюджетных средств материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- разработка сметы расходов добровольных пожертвований родителей и других внебюджетных средств;
- помощь педагогам МАДОУ в распространении и внедрении передового педагогического опыта;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА

4.1. Члены сектора по инвестициям имеют право:

- вносить предложения по вопросам деятельности МАДОУ,

- излагать и отстаивать на заседании сектора свою точку зрения;
 - участвовать во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы сектора;
 - получать необходимую информацию о деятельности МАДОУ;
- 4.2. Члены сектора по инвестициям обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, решение сектора;
- активно содействовать достижению целей и задач МАДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЕКТОРА

Сектор по инвестициям должен иметь:

5. Положений и инвестиционном секторе.
6. План работы на год.
7. Аналитические материалы по деятельности сектора.
8. Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор по обеспечению безопасности является структурным подразделением Попечительского совета МАДОУ.
2. Сектор по инвестициям организует работу на основе данного Положения в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией МАДОУ.
3. Сектор по инвестициям выбирается в начале учебного года на первом заседании Правления Попечительского совета в количестве 2 человек сроком на 3 уч.года.

2. ЦЕЛЬ СЕКТОРА

2.1. Основными целями сектора по обеспечению безопасности являются:

- содействие укреплению финансовой, информационной и материально-технической базы МАДОУ;
- создание условий для жизнеобеспечения детей и нормального функционирования МАДОУ;
- содействие благоустройству его помещений и территории.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

3.1. Сектор по обеспечению безопасности работает по плану, заседание проводится не реже 1 раза в квартал.

3.2. Основными видами деятельности хозяйственного сектора по обеспечению безопасности являются:

- финансирование из внебюджетных средств материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- создание родительских бригад по ремонту групповых помещений;
- организация субботников по благоустройству территории МАДОУ,
- разработка сметы расходов добровольных пожертвований родителей и других внебюджетных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА

4.1. Члены сектора по обеспечению безопасности имеют право:

- вносить предложения по вопросам деятельности МАДОУ,
- излагать и отстаивать на заседании сектора свою точку зрения;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы сектора;
- получать необходимую информацию о деятельности МАДОУ;

4.2. Члены сектора по обеспечению безопасности обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, решение сектора;
- активно содействовать достижению целей и задач МАДОУ;

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. К документации сектора по безопасности относятся:

- Положение о секторе по безопасности.
 - План работы сектора.
 - Анализ работы за прошедший год.
 - Протоколы.
- Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.

Приложение 4

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПО ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор по транспорту и связи является структурным подразделением Попечительского совета МАДОУ.
2. Сектор по транспорту и связи организует работу на основе данного Положения в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией МАДОУ.
3. Сектор по транспорту и связи выбирается в начале учебного года на первом заседании Правления Попечительского совета в количестве 2 человек сроком на 3 уч.года.

2. ЦЕЛЬ СЕКТОРА

2.1. Основными целями сектора по транспорту и связи являются:

- содействие укреплению финансовой, информационной и материально-технической базы МАДОУ;
- создание условий для жизнеобеспечения детей и нормального функционирования МАДОУ;
- содействие благоустройству его помещений и территории.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Сектор по транспорту и связи работает по плану, заседание проводится не реже 1 раза в квартал.

3.2. Основными видами деятельности по транспорту и связи являются:

- финансирование из внебюджетных средств материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- разработка сметы расходов добровольных пожертвований родителей и других внебюджетных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА

4.1. Члены сектора по транспорту и связи имеют право:

- вносить предложения по вопросам деятельности МАДОУ,
- излагать и отстаивать на заседании сектора свою точку зрения;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы сектора;
- получать необходимую информацию о деятельности МАДОУ;

4.2. Члены сектора по транспорту и связи обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, решение сектора;
- активно содействовать достижению целей и задач МАДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1 К документации сектора по транспорту и связи относятся:

- Положение о секторе по транспорту и связи.
- План работы сектора.
- Анализ работы за прошедший год.
- Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ, СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор по информационным технологиям, связям с общественностью и СМИ является структурным подразделением Попечительского совета МАДОУ.
2. Сектор по информационным технологиям, связям с общественностью и СМИ организует работу на основе данного Положения в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией МАДОУ.
3. Сектор по информационным технологиям, связям с общественностью и СМИ выбирается в начале учебного года на первом заседании Правления Попечительского совета в количестве 2 человек сроком на 3 уч.года.

2. ЦЕЛЬ СЕКТОРА

2.1. Основными целями сектора поинформационным технологиям, связям с общественностью и СМИ являются:

- содействие укреплению финансовой, информационной и материально-технической базы МАДОУ;
- создание условий для жизнеобеспечения детей и нормального функционирования МАДОУ;
- способствовать расширению связей МАДОУ с различными социальными институтами

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Сектор по информационным технологиям, связям с общественностью и СМИ работает по плану, заседание проводится не реже 1 раза в квартал.

3.2. Основными видами деятельности по информационным технологиям, связям с общественностью и СМИ являются:

- финансирование из внебюджетных средств внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационно-коммуникативных технологий;
- предоставление в СМИ достоверной разнообразной информации о деятельности МАДОУ;
- разработка сметы расходов добровольных пожертвований родителей и других внебюджетных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА

4.1. Члены сектора по информационным технологиям, связям с общественностью и СМИ имеют право:

- вносить предложения по вопросам деятельности МАДОУ,
- излагать и отстаивать на заседании сектора свою точку зрения;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы сектора;
- получать необходимую информацию о деятельности МАДОУ;

4.2. Члены сектора по информационным технологиям, связям с общественностью и СМИ обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, решение сектора;
- активно содействовать достижению целей и задач МАДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1 К документации сектора Сектор по информационным технологиям, связям с общественностью и СМИ относятся:

- Положение о секторе по транспорту и связи.
- План работы сектора.
- Анализ работы за прошедший год.
- Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.

